



Circolare 2/08
Prot. n. 782
Roma, 22 maggio 2008

Alla c.a. - Aziende
- Centri Servizi
- Consulenti
- Società di software

e p.c. - Parti Sociali
- Organi del Fondo

OGGETTO: **SANIMPRESA – Aggiornamento banca dati Aziende – Modalità versamento contributi**

2.1 SANIMPRESA - A seguito del Contratto Integrativo Territoriale del Terziario della provincia di Roma del 29.1.2003 e dell'Accordo tra Sanimpresa e FIAVET Lazio (agenzie di viaggio) del 5.3.2007, le imprese che non hanno contratto integrativo aziendale sono tenute all'erogazione di prestazioni aggiuntive a quelle stabilite dal CCNL.

I suddetti accordi stabiliscono che, **dal 1 gennaio 2008**, per i tutti i lavoratori full-time e part-time del settore terziario e del settore turismo (agenzie di viaggio) **che operano in unità produttive nella provincia di Roma**, si debbono versare 207 euro annui comprensivi di quanto previsto per il Fondo EST dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. I dipendenti iscritti matureranno il **diritto alle prestazioni dal 1 luglio 2008** e, grazie al contributo aggiuntivo, potranno godere di un pacchetto più ampio di prestazioni. Le prestazioni base saranno erogate dal Fondo EST, mentre le prestazioni aggiuntive saranno erogate da Sanimpresa. Per ulteriori informazioni si può consultare il sito www.sanimpresa.it

Procedura operativa

L'iscrizione è già possibile nella procedura informatica di Fondo EST dove, attraverso la compilazione degli appositi campi, viene calcolata automaticamente la nuova contribuzione in maniera tale che le aziende possono regolarizzare la loro posizione con un unico adempimento.

Come sempre, nel sito www.fondoest.it si accede all'Area Aziendale e, a seconda del profilo (azienda/consulente/centro servizio) richiedere le credenziali (user e password) **se non possedute**.

Si accede in questa maniera alla procedura informatica di iscrizione e conseguente emissione di ordine di bonifico per il pagamento dei contributi.

Il pagamento dei contributi, a seconda della scelta effettuata al momento dell'iscrizione, può essere effettuato in tre modalità:

Modalità trimestrale anticipata

Inserire nella schermata azienda il check sul campo "**contrattazione aziendale non applicata**".
Esempio:

%



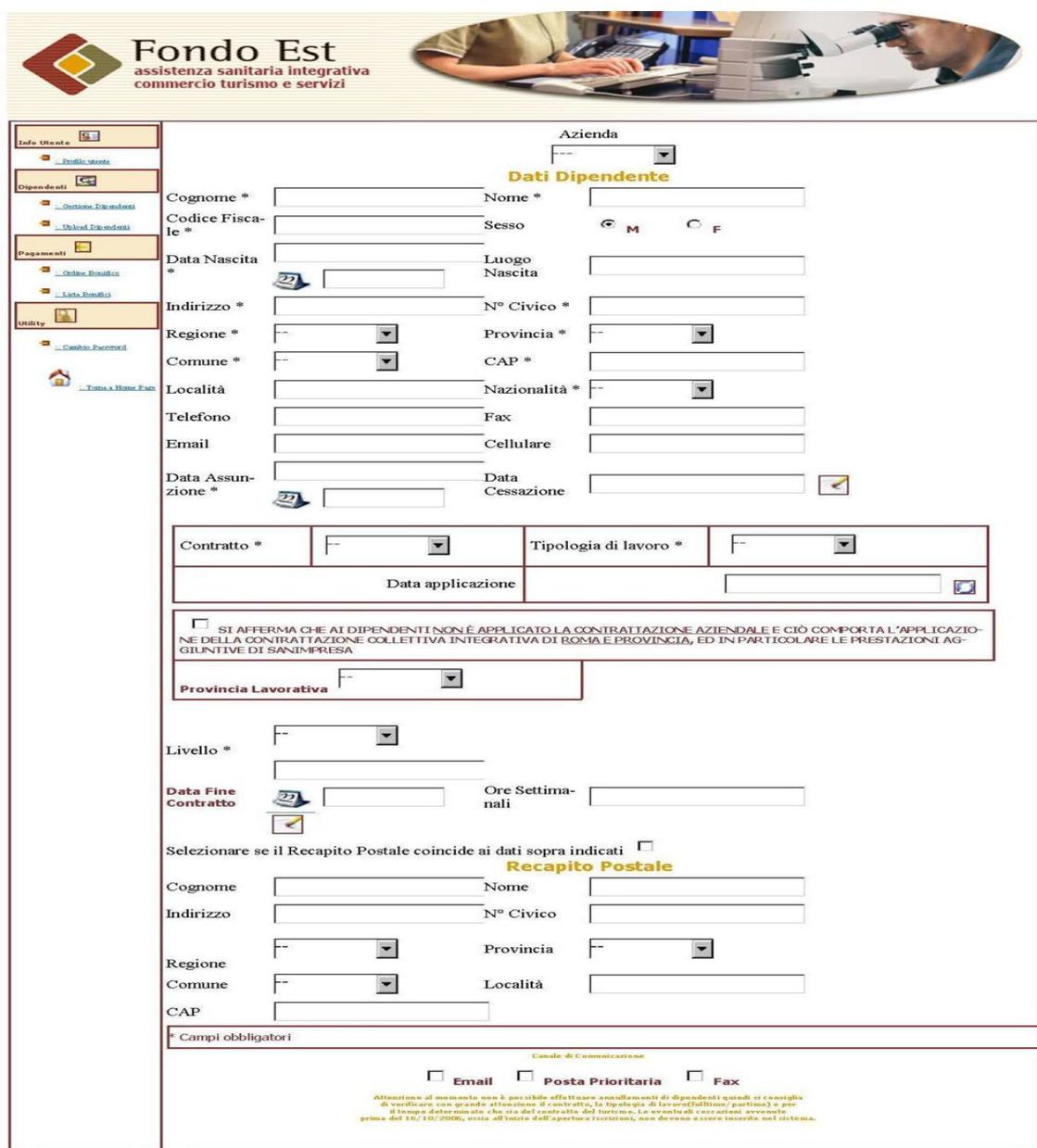
Azienda			
Ragione Sociale *	<input type="text"/>	Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>	Nr.Civico *	<input type="text"/>
Regione	-- <input type="button" value="v"/>	Provincia	-- <input type="button" value="v"/>
Comune *	-- <input type="button" value="v"/>	Località	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>	Telefono *	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/> <small>(Per invio delle credenziali di accesso)</small>
HomePage	<input type="text"/>		
Settore	-- <input type="button" value="v"/>	Altro Settore	<input type="text"/>
Contratto *	CCNL DEL TEL <input type="button" value="v"/>		
Riferimento			
Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>
Selezionare se il Recapito Postale coincide ai dati sopra indicati			
<input checked="" type="checkbox"/>			
Recapito Postale			
Destinatario *	<input type="text"/>		
Indirizzo *	<input type="text"/>	Nr.Civico *	<input type="text"/>
Regione	-- <input type="button" value="v"/>	Provincia	-- <input type="button" value="v"/>
Comune *	GENOVA <input type="button" value="v"/>	Località	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>		
Selezionare se la Sede Legale coincide ai dati sopra indicati			
<input checked="" type="checkbox"/>			
Sede Legale			
Ragione Sociale *	<input type="text"/>	Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>	Nr.Civico *	<input type="text"/>
Regione	-- <input type="button" value="v"/>	Provincia	-- <input type="button" value="v"/>
Comune *	-- <input type="button" value="v"/>	Località	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>	Telefono *	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
HomePage	<input type="text"/>		
SottoSede	<input type="text"/>	Codice Istat	<input type="text"/>
Matricola Inps	<input type="text"/>	Contrattazione aziendale non applicata <input type="checkbox"/>	
Tipo di pagamento *			
<p>Il pagamento mensile posticipato :</p> <ul style="list-style-type: none"> - deve essere effettuato entro il 16 di ogni mese - prevede l'obbligo dell'inserimento sul sistema in formato xml della lista di contribuzione mensile - è consigliato per Aziende con oltre 10 dipendenti - consente le variazioni solo con file in formato xml Es: dal 1 al 16 di Febbraio 2007 è possibile effettuare il pagamento relativo al mese di Gennaio 2007. <p>Il pagamento trimestrale anticipato :</p> <ul style="list-style-type: none"> - deve essere effettuato dal 1 al 16 del primo mese del trimestre di competenza - prevede l'inserimento della lista di contribuzione dei dipendenti sia manualmente o con file in formato xml - Consente le variazioni solo manualmente <p>Il pagamento annuale anticipato :</p> <ul style="list-style-type: none"> - deve essere effettuato entro il 16 gennaio attraverso un flusso in formato xml - per i nuovi assanti il sistema calcolerà i ratei di competenza attraverso il flusso inserito. - le cessazioni vengono inserite con la prossima scadenza annuale , in quanto tale modalità non prevede restituzioni in caso di cessazioni. <p> <input type="radio"/> Mensile Posticipato <input checked="" type="radio"/> Trimestrale Anticipato <input type="radio"/> Annuale Anticipato </p>			
* Campi obbligatori			
<small>Caricamento di immagini online</small>			
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	Posta	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>		
Barrando la casella di lato, si dichiara di aver preso visione dell' Informativa (art. 13 del D. lgs. 196/2003) e si esprime il consenso al trattamento dei dati conformemente alla stessa.			
<input type="checkbox"/>			



Nella schermata dipendenti inserire il check sul campo di dichiarazione **"Si afferma che ai dipendenti non è applicata la contrattazione aziendale e ciò comporta l'applicazione della contrattazione collettiva integrativa di Roma e Provincia"**. Ciò dà diritto alle prestazioni aggiuntive di Sanimpresa. Inserire nel campo **"Provincia Lavorativa"** la provincia di Roma.

Il sistema calcolerà i costi e le prestazioni aggiuntive per l'armonizzazione, la nuova contribuzione mensile sarà di 17,25 Euro.

Esempio:



Fondo Est
 assistenza sanitaria integrativa
 commercio turismo e servizi

Azienda: []

Dati Dipendente

Cognome * [] Nome * []
 Codice Fiscale * [] Sesso M F
 Data Nascita * [] Luogo Nascita []
 Indirizzo * [] N° Civico * []
 Regione * [] Provincia * []
 Comune * [] CAP * []
 Località [] Nazionalità * []
 Telefono [] Fax []
 Email [] Cellulare []
 Data Assunzione * [] Data Cessazione []

Contratto * [] Tipologia di lavoro * []
 Data applicazione []

SI Afferma che ai dipendenti non è applicata la contrattazione aziendale e ciò comporta l'applicazione della contrattazione collettiva integrativa di Roma e Provincia, ed in particolare le prestazioni aggiuntive di Sanimpresa

Provincia Lavorativa []

Livello * []
 Data Fine Contratto [] Ore Settimanali []

Selezionare se il Recapito Postale coincide ai dati sopra indicati

Recapito Postale

Cognome [] Nome []
 Indirizzo [] N° Civico []
 Regione [] Provincia []
 Comune [] Località []
 CAP []

* Campi obbligatori

Canale di Comunicazione
 Email Posta Prioritaria Fax

Attenzione al momento non è possibile effettuare annullamenti di dipendenti quindi si consiglia di verificare con grande attenzione il contratto, la tipologia di lavoro (differenziare) e per il tempo determinato che sia del contratto del turismo. Le eventuali cancellazioni avvenute prima del 31/10/2006, ossia all'atto dell'apertura iscrizioni, non devono essere tenute nel sistema.

